

Nomor: B/3375/UN31.WR3/PK.04.11/2025 Tangerang Selatan, 14 November 2025
Hal : Pelaksanaan UAS dan UKT Semester 2025/2026 Ganjil (2025.2)

Yth. Para Mahasiswa Program Magister dan Doktor
Universitas Terbuka

Teriring salam dan doa dari segenap pimpinan dan staf UT baik di UT Pusat maupun di UT Daerah dan UT Layanan Luar Negeri, semoga Saudara tetap sehat dan semangat dalam mengikuti proses pembelajaran di UT

Selanjutnya, sehubungan dengan pelaksanaan Ujian Akhir Semester (UAS) dan Ujian Komprehensif Tertulis (UKT) Semester 2025/2026 Ganjil (2025.2), kami sampaikan hal-hal sebagai berikut.

A. Ujian Akhir Semester (UAS) Semester 2025/2026 Ganjil (2025.2)

1. UAS dilaksanakan melalui 2 (dua) Modus Layanan:

- a. Ujian *Online* mata kuliah (UO MK)
- b. *Take Home Exam* (THE)

2. Jadwal Pelaksanaan UAS

Jadwal pelaksanaan UO MK dan THE:

- a. UO MK : 9 Desember 2025 – 4 Januari 2026
- b. THE : 16 – 29 Desember 2025

Jadwal dapat dilihat pada Kartu Tanda Peserta Ujian (KTPU) yang dapat diunduh melalui <https://myut.ut.ac.id>.

3. Pelaksanaan Ujian Online (UO)

- a. Ujian *Online* Mata Kuliah dilaksanakan dalam bentuk Tes Uraian/Esai. Daftar mata kuliah yang diujikan melalui UO dapat dilihat pada KTPUO yang dapat diunduh melalui <https://myut.ut.ac.id>.
- b. Skema UO Mata Kuliah
 - a) Ujian *Online Live Proctoring* (UOLP)
Dilakukan di tempat yang sudah ditentukan oleh UT Daerah sesuai dengan persyaratan teknis pelaksanaan UO.
 - b) Ujian *Online Remote Proctoring* (UORP)
UORP dilaksanakan di tempat domisili mahasiswa dengan pengawasan secara virtual/*online* oleh petugas UT Daerah.
- c. Kartu Tanda Peserta Ujian Online (KTPUO) berisi jadwal, tempat pelaksanaan UO, dan password login ke laman <https://suo.ut.ac.id>. dapat diunduh melalui laman <https://myut.ut.ac.id> mulai tanggal **10 November 2025**.
- d. UO Mata Kuliah dapat diakses melalui laman <https://suo.ut.ac.id> dengan menggunakan password peserta yang tercantum dalam KTPUO.
- e. Jangka waktu pengerjaan maksimum 180 menit.
- f. Sesi UO MK Program Magister per hari ujian sebanyak 2 sesi:

Tabel 1. Sesi UO MK

Sesi	Waktu
1	08.00 – 11.00 Waktu Setempat
2	13.00 – 16.00 Waktu Setempat

- g. Pengerjaan Soal UO MK mahasiswa Program Magister dilakukan pada BJU UO PASCASARJANA yang telah disediakan oleh petugas/pengawas ruang UO.
- h. Perubahan jadwal UO MK
- 1) Bagi mahasiswa yang tidak dapat mengikuti UO MK sesuai jadwal yang tertera pada KTPUO karena kondisi *force majeure*, seperti **bencana alam** (gempa bumi, tsunami, letusan gunung berapi, banjir besar, tanah longsor, badai, kebakaran hutan), **bencana non-alam** (wabah penyakit menular, kebakaran besar yang bukan akibat kelalaian), **keadaan sosial politik** (perang, huru-hara, kerusuhan masal, sabotase, pemogokan nasional atau gangguan sosial besar yang melumpuhkan kegiatan), dan **kebijakan** atau **keputusan pemerintah** berupa larangan bepergian, pembatasan kegiatan, atau keadaan darurat nasional yang menghalangi pelaksanaan ujian, dapat melakukan perubahan jadwal UO MK dengan menghubungi UT daerah tanpa dikenakan biaya perpindahan skema layanan.
 - 2) Bagi mahasiswa yang tidak dapat mengikuti UO MK sesuai jadwal yang tertera pada KTPUO selain kondisi *force majeure* dapat melakukan perpindahan jadwal UO MK dengan dikenakan biaya **Rp150.000 per mata kuliah**. Tata cara perpindahan jadwal UO MK sebagai berikut.
 - a) Mahasiswa yang akan melakukan perubahan jadwal UO MK harus menghubungi UT daerah untuk memastikan ketersediaan ruang dan kursi di tanggal dan tempat yang diajukan mahasiswa sebelum mencetak billing registrasi perubahan jadwal UO.
 - b) Setelah tanggal dan tempat perubahan jadwal UO MK yang diajukan mahasiswa tersedia, UT daerah akan menerbitkan billing registrasi perubahan jadwal UO MK.
 - c) Mahasiswa harus membayar biaya perpindahan jadwal UO MK **selambat-lambatnya 2 (dua) jam** setelah penerbitan billing registrasi perubahan jadwal UO MK.
 - d) Perubahan jadwal UO MK dapat dilakukan sampai dengan **4 Januari 2026**.

4. Pelaksanaan UAS THE

- a. Bentuk pelaksanaan Ujian
- 1) Soal ujian **bukan tes objektif**, melainkan berupa tes uraian, tugas, projek, atau bentuk lain yang mengukur kemampuan mahasiswa untuk dapat menerapkan konsep atau kompetensi esensial suatu mata kuliah dalam sebuah konteks.
 - 2) Pelaksanaan ujian dilakukan melalui skema THE, di mana jawaban ujian dikerjakan mahasiswa di tempat domisili dan boleh buka buku (*open book*), dengan tetap menaati dan menjunjung tinggi integritas akademik yang berlaku.
 - 3) Naskah soal dan Buku Jawaban Ujian (BJU) UAS THE mata kuliah diunduh (*download*) dan diunggah (*upload*) secara *online* pada laman <https://the.ut.ac.id>.
- b. Jangka waktu pengerjaan soal UAS THE Program Doktor
- 1) Jangka waktu pelaksanaan UAS setiap mata kuliah mulai dari mengunduh soal hingga mengunggah BJU UAS THE maksimum 7 (tujuh) hari.
 - 2) Mahasiswa dapat mengunggah BJU UAS THE yang telah selesai dikerjakan.

- 3) Mahasiswa memastikan bahwa BJU UAS THE yang sudah diunggah dapat terbaca dengan jelas dan sesuai dengan mata kuliah yang diikuti..
- c. Login THE di laman <https://the.ut.ac.id> menggunakan password yang terdapat pada Kartu Tanda Peserta Ujian (KTPU) THE, dan dapat diunduh pada laman <https://myut.ut.ac.id> mulai tanggal 10 November 2025.
- d. Daftar dan jadwal mata kuliah melalui skema layanan UAS THE tercantum pada Kartu Tanda Peserta Ujian (KTPU) THE. Secara lengkap jadwal pelaksanaan UAS THE dapat dilihat pada **Lampiran I**.
- e. Pengaturan jadwal dan jangka waktu pelaksanaan UAS THE setiap mata kuliah, termasuk mengunduh soal dan mengunggah BJU UAS THE, dikendalikan secara otomatis oleh sistem. Apabila mahasiswa tidak mengunggah Buku Jawaban Ujian (BJU) dalam jadwal dan jangka waktu yang telah ditentukan sebagaimana dijelaskan pada huruf A.4.b. maka yang bersangkutan dianggap tidak mengikuti UAS THE.
- f. Ketentuan mengerjakan soal UAS THE
- 1) **Mahasiswa harus mengunduh sendiri secara langsung** naskah soal dari aplikasi THE pada laman <https://the.ut.ac.id>, sesuai dengan mata kuliah dan jadwal yang tertera pada KTPU UAS THE.
 - 2) Mahasiswa dapat mengunduh soal beberapa kali dengan **catatan waktu counter akan dihitung pada saat pertama kali file** diunduh pada sistem.
 - 3) **Mahasiswa tidak dapat mengunggah BJU UAS THE tanpa mengunduh terlebih dahulu** naskah soal UAS THE.
 - 4) Mahasiswa menulis/mengerjakan jawaban dalam BJU UAS THE. BJU yang diunggah **harus sama** kode mata kuliah dan nama mata kuliahnya dengan soal yang diunduh dari laman <https://the.ut.ac.id>.

B. Integritas Akademik dalam Pelaksanaan UAS

1. Dalam mengerjakan soal UAS, mahasiswa hendaknya menjunjung tinggi integritas dan martabat akademik serta kehormatan dirinya sebagai insan terpelajar, dengan mematuhi TATA TERTIB Ujian.
2. Pelanggaran terhadap tata tertib ujian akan mengakibatkan sanksi akademik bagi yang melakukannya.
3. Pelanggaran dan sanksi akademik bagi yang melanggar tata tertib ujian di antaranya adalah sebagai berikut.

Tabel 2. Pelanggaran Akademik dalam Ujian dan Sanksi Akademik

Pelanggaran Ujian	Sanksi Akademik
a) Mencontek jawaban mahasiswa lain dan/atau memberikan contekan	Nilai mata kuliah: E (H)
b) Meminta dan/atau menyertakan orang lain dalam mengerjakan soal ujian	Dipandang sebagai penggunaan joki dalam ujian. Sanksi bagi pelanggar: <ul style="list-style-type: none"> • Mendapatkan Surat Peringatan • Semua mata kuliah yang diregistrasikan pada semester 2020/21.2 (2021.1) dinyatakan TIDAK LULUS (E)

4. Untuk memastikan mahasiswa mengetahui dan mematuhi Tata Tertib Ujian serta siap mendapatkan sanksi bagi yang melanggar, maka mahasiswa harus:
- 1) mempelajari Tata Tertib Ujian yang tercantum pada **Lampiran II**;
 - 2) mengisi identitas dan menandatangani Surat Pernyataan Kejujuran Akademik (**Lampiran III**), yang terdapat pada BJU setiap mata kuliah UAS THE, dan mengunggahnya ke <https://the.ut.ac.id>.

Demikianlah informasi ini kami sampaikan, harap menjadi perhatian.

a.n. Rektor
Wakil Rektor Bidang Sistem Informasi dan
Kemahasiswaan,



ditandatangani secara elektronik oleh:
Prof. Dr. Paken Pandiangan, S.Si., M.Si.
NIP 197008201997031003

Tembusan:

1. Rektor;
2. Para Wakil Rektor;
3. Ketua Lembaga Layanan Operasional Pembelajaran;
4. Para Dekan;
5. Direktur Sekolah Pascasarjana;
6. Para Direktur UT Daerah dan UT Layanan Luar Negeri;
7. Kepala Pusat Pengolahan Pengujian;
8. Para Wakil Dekan Bidang Akademik;
9. Para Ketua Program Studi.



Lampiran I

Surat Edaran Wakil Rektor Bidang Sistem Informasi dan Kemahasiswaan

Nomor : B/3375/UN31.WR3/PK.04.11/2025

Hal : Pelaksanaan UAS dan UKT Semester 2025/2026 Ganjil (2025.2)

Tanggal : 14 November 2025

Tabel 3. Jadwal Kegiatan UAS THE Program Doktor (S3) Semester 2025/2026 Ganjil (2025.2)

No.	Jam Ujian	Mulai		Selesai	
1.	Pelaksanaan UAS THE S3 Minggu I:				
a.	Mahasiswa Program Doktor (S3) mengunduh naskah soal THE				
1)	I.2	Selasa, 16 Desember 2025	Pukul 06.00 WIB	Senin, 22 Desember 2025	Pukul 05.59 WIB
2)	I.4	Kamis, 18 Desember 2025	Pukul 06.00 WIB	Rabu, 24 Desember 2025	Pukul 05.59 WIB
b.	Mahasiswa Program Doktor (S3) mengunggah BJU THE				
1)	I.2	Selasa, 16 Desember 2025	Pukul 06.00 WIB	Senin, 22 Desember 2025	Pukul 05.59 WIB
2)	I.4	Kamis, 18 Desember 2025	Pukul 06.00 WIB	Rabu, 24 Desember 2025	Pukul 05.59 WIB
2.	Pelaksanaan UAS THE S3 Minggu II:				
a.	Mahasiswa Program Doktor (S3) mengunduh naskah soal THE				
1)	II.1	Sabtu, 20 Desember 2025	Pukul 06.00 WIB	Jumat, 26 Desember 2025	Pukul 05.00 WIB
2)	II.2	Minggu, 21 Desember 2025	Pukul 06.00 WIB	Sabtu, 27 Desember 2025	Pukul 05.00 WIB
3)	II.3	Senin, 22 Desember 2025	Pukul 06.00 WIB	Minggu, 28 Desember 2025	Pukul 05.00 WIB
b.	Mahasiswa Program Doktor (S3) mengunggah naskah soal THE				
1)	II.1	Sabtu, 20 Desember 2025	Pukul 06.00 WIB	Jumat, 26 Desember 2025	Pukul 05.59 WIB
2)	II.2	Minggu, 21 Desember 2025	Pukul 06.00 WIB	Sabtu, 27 Desember 2025	Pukul 05.59 WIB
3)	II.3	Senin, 22 Desember 2025	Pukul 06.00 WIB	Minggu, 28 Desember 2025	Pukul 05.59 WIB

Lampiran II

Surat Edaran Wakil Rektor Bidang Sistem Informasi dan Kemahasiswaan

Nomor : B/3375/UN31.WR3/PK.04.11/2025

Hal : Pelaksanaan UAS dan UKT Semester 2025/2026 Ganjil (2025.2)

Tanggal : 14 November 2025



TATA TERTIB PESERTA UAS THE UNIVERSITAS TERBUKA

Peserta UAS THE diwajibkan:

1. Mengunduh naskah UAS THE, cover BJU, dan surat pernyataan kejujuran akademik melalui aplikasi THE pada laman <https://the.ut.ac.id>
2. Mengisi dan menandatangani identitas pada cover BJU dengan benar.
3. Mengisi dan menandatangani surat pernyataan kejujuran akademik.
4. **Mahasiswa Program Diploma, Sarjana (S1):** Mengunggah cover BJU, BJU, dan surat pernyataan kejujuran akademik maksimal 6 jam setelah unduh soal atau maksimal batas unggah per jam ujian (apabila mahasiswa mengunduh setelah Pukul 24.00 WIB), dan mengerjakannya (dalam bentuk satu file pdf dengan ukuran file maksimal 2 Mb). Khusus untuk jawaban yang berupa video, ukuran file maksimal 50 Mb.
5. **Mahasiswa Program Doktor (S3):** Mengunggah cover BJU, BJU, dan surat pernyataan kejujuran akademik maksimal 7 hari setelah unduh soal dan mengerjakannya (dalam bentuk satu file pdf dengan ukuran file maksimal 2 Mb).
6. Mentaati tata tertib peserta ujian UAS THE.

Peserta UAS THE tidak diperbolehkan/tidak dapat:

1. Mengikuti UAS THE di luar mata kuliah dan di luar jadwal yang tercantum di KTPU.
2. Mengunggah BJU UAS THE tanpa mengunduh terlebih dahulu naskah soal UAS THE.
3. Mengunggah BJU UAS THE lebih dari 6 jam untuk S1 dan 7 hari untuk S3 sejak soal diunduh.
4. Menerima naskah soal UAS THE dari siapapun selain mengunduh sendiri dari aplikasi THE pada laman <https://the.ut.ac.id>
5. Memberikan naskah soal UAS THE kepada siapapun.
6. Menerima dan/atau memberikan bantuan dalam bentuk apapun dalam pengerjaan soal UAS THE.
7. Mencontek atau menyalin pekerjaan orang lain dan mengakui sebagai pekerjaan sendiri.
8. Melakukan kecurangan dan atau bekerjasama dengan siapapun dalam mengerjakan soal UAS THE.
9. Menyebarkan soal dan jawaban UAS THE melalui media sosial maupun media lainnya.
10. Menggunakan jasa orang lain (joki) pada saat UAS THE.
11. Melakukan tindakan tidak terpuji lainnya yang bertentangan dengan peraturan akademik Universitas Terbuka.

PELANGGARAN TERHADAP TATA TERTIB INI AKAN DIBERIKAN SANKSI AKADEMIK (NILAI E)
UNTUK MATA KULIAH TERKAIT ATAU SELURUH MATA KULIAH PADA SEMESTER BERJALAN

Lampiran III

Surat Edaran Wakil Rektor Bidang Sistem Informasi dan Kemahasiswaan

Nomor : B/3375/UN31.WR3/PK.04.11/2025

Hal : Pelaksanaan UAS dan UKT Semester 2025/2026 Ganjil (2025.2)

Tanggal : 14 November 2025

**SURAT PERNYATAAN MAHASISWA
KEJUJURAN AKADEMIK**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Mahasiswa :
NIM :
Kode/Nama Mata Kuliah :
Fakultas :
Program Studi :
UT-Daerah :

1. Saya tidak menerima naskah UAS THE dari siapapun selain mengunduh dari aplikasi THE pada laman <https://the.ut.ac.id>.
2. Saya tidak memberikan naskah UAS THE kepada siapapun.
3. Saya tidak menerima dan atau memberikan bantuan dalam bentuk apapun dalam pengerjaan soal ujian UAS THE.
4. Saya tidak melakukan plagiasi atas pekerjaan orang lain (menyalin dan mengakuinya sebagai pekerjaan saya).
5. Saya memahami bahwa segala tindakan kecurangan akan mendapatkan hukuman sesuai dengan aturan akademik yang berlaku di Universitas Terbuka.
6. Saya bersedia menjunjung tinggi ketertiban, kedisiplinan, dan integritas akademik dengan tidak melakukan kecurangan, joki, menyebarkan soal dan jawaban UAS THE melalui media apapun, serta tindakan tidak terpuji lainnya yang bertentangan dengan peraturan akademik Universitas Terbuka.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya. Apabila di kemudian hari terdapat pelanggaran atas pernyataan di atas, saya bersedia bertanggung jawab dan menanggung sanksi akademik yang ditetapkan oleh Universitas Terbuka.

.....
Yang Membuat Pernyataan

Nama Mahasiswa